

(ตัวอย่างปกรายงาน)



การเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา

ชื่อ – สกุลรหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขา.....

เสนอ

อาจารย์ปทุมวัลย์ เตโช

ปีการศึกษา.....

มหาวิทยาลัยธนบุรี

วิทยาเขตภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

(ตัวอย่างคำนำ)

คำนำ

ด้วยปัจจุบัน สังคมได้มีการเปลี่ยนแปลงหลายๆ ด้านอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเทคโนโลยีต่างๆ ก็มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงต้องมีความจำเป็นในการพัฒนาทักษะที่จะต้องอาศัยการเรียนรู้และวิธีการฝึกฝน จนเกิดความชำนาญ ช่วยทำให้เกิดแนวความคิด ความเข้าใจที่ถูกต้องและ กว้างขวางยิ่งขึ้น จะเห็นได้ว่า การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นวิธีการเรียนรู้วิธีหนึ่งที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีใจรักที่จะศึกษาค้นคว้าตามความต้องการ ได้เพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้ และการศึกษานอกห้องเรียน ก็จะทำให้เกิดการศึกษาต่อเนื่อง และมีแรงกระตุ้นให้เกิดความอยากรู้อยากเห็นไม่สิ้นสุด ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต หรือบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของการศึกษา

ซึ่งรายงานฉบับนี้ ได้รวบรวม และสรุปเนื้อหาความรู้โดยรวมที่ได้รับ จากการอบรมทั้ง ๗ หลักสูตร ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ อาจารย์ปทุมวัลย์ เตโช ที่ให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือโดยตลอด ซึ่งมุ่งเน้นให้ผู้จัดทำหวังว่ารายงานฉบับนี้จะให้ความรู้ และเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทุกท่าน

ผู้จัดทำ

ชื่อ - สกุล ไม่ต้องมีคำนำหน้า

ว/ด/ป (ที่ส่งรายงาน)

(ตัวอย่างสารบัญ)

สารบัญ

หลักสูตร	หน้า
หลักสูตรที่ 1 หลักสูตร.....	1
- เนื้อหาของหลักสูตรที่เข้าอบรม	
- สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม	
- ประโยชน์ที่ได้รับสำหรับตนเอง ที่ได้จากการเข้ารับการอบรม	
- การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน	
- รูปภาพการเข้าร่วมอบรม 1 กระดาษ A4 (ถ้ามี)	
- วุฒิบัตรการเข้าร่วมอบรมที่ได้รับ	
หลักสูตรที่ 2 หลักสูตร.....	
ภาคผนวก	
แบบบันทึกการเข้าร่วมอบรม / บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	
** ถ่ายสำเนาบันทึกการเข้าร่วมอบรม ทั้ง 7 หลักสูตร (ต้องมีลายมือชื่อผู้ตรวจสอบครบทุกหลักสูตร)	
** บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ทั้ง 10 กิจกรรม (ต้องมีลายมือชื่อผู้ตรวจสอบครบทุกกิจกรรม)	

(ตัวอย่างเนื้อหา-เหมือนกันทุกหลักสูตร)

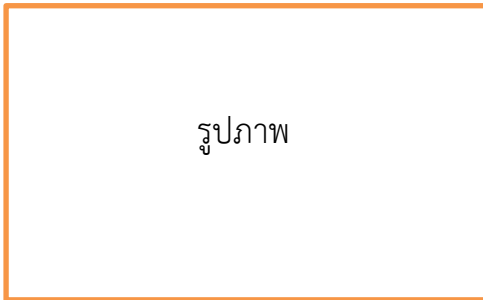
หลักสูตรที่ 1 หลักสูตรการพัฒนาทีมที่มีประสิทธิภาพสูง

วิทยากรผู้ทำการอบรมโดย.....

สถานที่ฝึกอบรม.....

- เนื้อหาของหลักสูตรที่เข้าอบรม
- สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม
- ประโยชน์ที่ได้รับสำหรับตนเอง ที่ได้จากการเข้ารับการอบรม
- การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

รูปภาพการเข้าร่วมอบรม 1 กระดาษ A4



วุฒิบัตรการเข้าร่วมอบรมที่ได้รับ 1 กระดาษ A4



ภาคผนวก

ตัวอย่าง (ถ่ายทั้งหน้าปกที่มีชื่อของตนเอง + หน้าบันทึกเข้าร่วม ของตนเอง)
แบบบันทึกการเข้าร่วมอบรม / บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา



ชื่อ-สกุล.....

รหัสนักศึกษา.....

กลุ่มเรียน.....

สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี
รวมทุกหมวดวิชา สาขาการบัญชี 129 หน่วยกิต

“สร้างทุนทางปัญญา พัฒนาคุณธรรม สร้างสรรค์สังคม”

กรุณานำมาทุกครั้งที่มีการติดต่อ
อาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่ายงานทะเบียน
และฝ่ายการเงิน

แบบบันทึกการเข้าร่วมอบรม 7 ครั้ง / บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา 10 ครั้ง

บันทึกการเข้าร่วมอบรม 7 หลักสูตร				
ที่	หลักสูตร	วันที่	ชื่อวิทยากร	ผู้ตรวจสอบ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา				
ที่	กิจกรรม	วันที่	ปีการศึกษา	ผู้ตรวจสอบ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

หมายเหตุ : นศ. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลัก ภาคเรียนละ 2 กิจกรรม